# Pārdošanas pavadzīmju un rēķinu veidnes

Sistēmā ir dažādas pārdošanas pavadzīmju veidnes



Veidnes nosaukumā ir ietverti „atslēgas vārdi” veidnē ietvertajai informācijai, bet laukā **Piezīmes** ir vēl papildus informācija



|  |  |
| --- | --- |
| **☝** | Sistēmas izveidotās veidnes nevar rediģēt vai izdzēst.Rediģēt un dzēst var tikai pašu veidotās veidnes. |

Veidnes var:

 pievienota jaunas veidnes;

labot sistēmā esošās veidnes;

 sistēmas veidnes saglabāt datu nesējā.

Saglabāšana datu nesējā vai datorā

Ja nepieciešams, sistēmas veidlapas var saglabāt datu nesējā. lai saglabātu veidlapu, jānostājas atbilstošās veidlapas rindā un jānospiež poga  **Saglabāt dokumenta veidni kā failu**.

Atvērtajā logā jānorāda faila atrašanās vieta datu nesējā vai datorā



Pievienošana

Lai pievienot jaunu veidni jānospiež poga  **Pievienot dokumenta veidni**.

Atvērtajā logā jānorāda pievienojamā faila atrašanas vieta datu nesējā, jaunās veidnes nosaukums un, ja nepieciešams, piezīme



Nospiežot pogu **Labi**, rīkojuma veidne tiks iekļauta sistēmā Tildes Jumis ar norādīto nosaukumu



Pašu izveidotās veidlapas var rediģēt sistēmā un dzēst.

Rediģēšana

Lai rediģētu sistēmas veidni, tā jāsaglabā datu nesējā. Pašu veidoto veidni var rediģēt divreiz noklikšķinot uz veidnes nosaukuma sarakstā. Veidne tiks atvērta rediģēšanai



Lai rediģētu veidnes informāciju - vai jānospiež poga  **Labot dokumenta veidnes informāciju**.



Dokumenta veidne sastāv no vairākām tabulām, kurās dati tiek ierakstīti no sistēmas Tildes Jumis attiecīgiem laukiem (pārdošanas pavadzīmē, pārdošanas pasūtījumu dokumentā vai rēķinā., Konfigurācijā, utml), kas jānorāda veidnē. Katras tabulas sākums un beigas tiek norādītas ar sarkanā krāsā iekrāsotu nosaukumu (piemērā, ar dzelteno krāsu iekrāsotie lauki)



|  |  |
| --- | --- |
| **☝** | Izdzēšot tabulas sākuma un beigu norādījumus, veidne netiks aizpildīta ar nepieciešamo informāciju. |

Dokumentu veidlapā dati jāiekļauj no sistēmas Tildes Jumis, tāpēc tie tiek norādīti ar lauku nosaukumiem, kas veidnē norādīti leņķiekavās <<>> (piemērā, ar dzelteno krāsu iekrāsotie lauki)



Jaunus laukus pievieno dokumenta rīkujoslā zīmnē **Ievietošana (Insert)** izvēloties opciju **Ātrās daļas (Quick Parts) - Lauks (Field)**, izvēloties lauka nosaukumu **MergeField** un norādot lauka rekvizītus sistēmā Tildes Jumi.

Esošos laukus rediģē, nostājoties uz labojamā lauka, nospiežot peles labo taustiņu un izvēloties opciju **Rediģēt lauku (Edit Field)**, atvērtajā logā lauka rekvizītu zonā norādot nepieciešamo lauku sistēmā Tildes Jumis.

|  |  |
| --- | --- |
| **☝** | Par veidņu rediģēšanu interesēties sūtot e-pasta vēstuli uz jumis@tilde.lv vai pie sistēmas izplatītājiem.Sistēmas izplatītājus, kas nodarbosies ar veidņu veidošanu var noskaidrot sūtot e-pasta vēstuli uz jumis@tilde.lv . |

## Pārdošanas pavadzīmes un rēķini

Izveidotās pavadzīmēs informācija tiek ierakstīta no sekojošiem laukiem Tildes Jumī:

* Pavadzīmes sērija un numurs: lauki pavadzīmē/rēķinā 
* Datums: lauks pavadzīmē/rēķinā 
* **Piegādātāja** informācija — pārsvarā tiek iegūta no sadaļā *Rekvizīti dokumentos* norādītajiem rekvizītiem



* Piegādātājs: rekvizīts *Uzņēmuma nosaukums* lauks *Vērtība*;
* Juridiskā adrese: rekvizīts *Juridiskā adrese* lauks *Vērtība*;
* Reģistrācijas numurs: rekvizīts *Reģistrācijas numurs* lauks *Vērtība*;
* Bankas nosaukums: rekvizīts *Bankas nosaukums* lauks *Vērtība*;
* Konta numurs: rekvizīts *Konta numurs* lauks *Vērtība*;
* Kontaktpersona: rekvizīts *Kontaktpersona* lauks *Vērtība*;
* E-pasts: rekvizīts *E-pasts* lauks *Vērtība*;
* Tālrunis: rekvizīts *Tālrunis* lauks *Vērtība*;
* Fakss: rekvizīts *Fakss* lauks *Vērtība*;





* Izsniegšanas vieta: lauks pavadzīmē/rēķinā 
* PVN numurs: lauks pavadzīmē/rēķinā *PVN numurs*;
* **Saņēmēja** informācija tiek iegūta no konkrētiem laukiem pavadzīmē/rēķinā:
* Saņēmējs: lauks *Saņēmējs*;
* Juridiskā adrese: adrešu lauki partnera kartītē ar pazīmi *Juridiskā adr.*;



* Reģistrācijas numurs: lauks *Reģistrācijas Nr.* partnera kartītē;
* PVN numurs: lauks pavadzīmē/rēķinā *PVN numurs*;
* Norēķinu rekvizīti: partnera kartītē cilnē *Bankas informācija* norādītās vērtības ar pazīmi *Galvenais konts*;
* Saņemšanas vieta: lauks pavadzīmē/rēķinā 
* Kontaktinformācija: lauks pavadzīmē/rēķinā *Kontaktpersona*;
* E-pasts: lauks pavadzīmē/rēķinā lauks *E-pasts*;





* **Pārvadātāja informācija** tiek iegūta no konkrētiem laukiem pavadzīmē/rēķinā cilnē *Cita dokumenta informācija*:
* Preču pārvadātājs: lauks *Kravas pārvadātājs*;
* Reģistrācijas numurs: lauks *Reģistrācijas Nr.* partnera kartītē;
* PVN numurs: lauks *PVN numurs*;
* TL vadītāja vārds, uzvārds: lauks *Transportlīdzekļa vadītāja vārds, uzvārds*;
* TL reģ.Nr.: lauks *Transportlīdzekļa reģistrācijas numurs (vagona Nr.)*;





* **Cita informācija** tiek iegūta no konkrētiem laukiem pavadzīmē/rēķinā:
* Apmaksas termiņš: lauks *Apmaksas termiņš*;
* Piegādes datums: lauks *Piegādes datums*;
* Apmaksas veids: lauks *Apmaksas veids*;
* Darījuma veids: cilne *Cita dokumenta informācija* lauks *Darījuma raksturs*;
* Papildinformācija: lauks *Piezīmes (papildus notikumi)*;



* **Pavadzīme ar divām bankām**: informācija tiek iegūta no laukiem *Bankas nos*. un *Konta numurs* sadaļā *Konfigurācija*;
* **Informācija kokmateriālu pavadzīmēm** tiek iegūta no konkrētiem laukiem pavadzīmē/rēķinā cilnē *Kokmateriālu uzskaite*:
* Ciršanas apl.Nr. un datums: lauks *Ciršanas apliecības Nr. un datums*;
* Iekraušanas/pakalpojumu sniegšanas vietas adrese: lauks pavadzīmē/rēķinā *Izsniegšanas vieta*;
* Izkraušanas vietas adrese: lauks pavadzīmē/rēķinā *Saņemšanas vieta*;
* Darījuma raksturs: cilne *Cita dokumenta informācija* lauks *Darījuma raksturs*;
* Pakalpojuma veids: lauks *Pakalpojuma veids*;
* Atsauce uz PVN likumu: lauks *Atsauce uz likumu „Par PVN”*;





## Veidņu noformēšana

Sistēmas izveidotās veidnes var labot tās saglabājot datorā, rediģējot un pēc tam importējot atpakaļ sistēmā.

Pavadzīmē/rēķinā piegādātāja informāciju katrs var norādīt savu, neņemot vērā laukus sistēmā, no kuriem tie aizpildās:



Pavadzīmē vienmēr tiks ierakstīta norādītā informācija:



Ja ir vēlēšanās – pavadzīmē var nomainīt fontu uz sev tīkamāku:



## Veidņu noformēšana

Lai izdrukātu uz veidnes, rīkjoslā jāizvēlas *Izdrukāt uz veidnes*



atvērtajā logā jāizvēlas pielietojamā veidne



Jāņem vērā, ka katrā veidnē ir sava, noteikta informācija, tāpēc, pirms izdrukāšanas, jānorāda tieši tā veidne, kurā būs iekļauta vis nepieciešamā informācija izdrukāšanai.

Veidņu nosaukumos un laukā *Piezīmes* norādīta informācija, kas pieejama konkrētās veidnes izdrukā (specifiskas lietas), kā arī jāskatās abi paskaidrojumi kopumā



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Piezīmes** | **Paskaidrojums** |
| **Pārdošanas pavadzīmes** |
| Bez parakstiem | Bez parakstiem | Veidnē nav parakstu zonas |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Divas bankas | 2 bankas, piezīmes tekstā | Veidnē var uzrādīt divu banku rekvizītus, piezīmes tiek norādītas tekstā – iekavās aiz preces nosaukuma |





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Divas bankas (bez piezīmēm) | 2 bankas | Piezīmju laukā norādītās informācijas izdrukā nav |
| EIRO kopsummas | Ar kopsummu eiro | Kopsumma tiek konvertēta uz *euro* |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fiziskai personai | Piezīmes tekstā | Saņēmējs – fiziskā persona (lauku nosaukumi nomainīti uz FP specifiku — vārds, uzvārds, personas kods), piezīmes tiek norādītas tekstā – iekavās aiz preces nosaukuma |
| Kokmateriālu pavadzīme | Ar novērtēšanu | Kokmateriālu pavadzīmēs iekļaujamā specifiskā informācija.Papildus lauki pieņemtā daudzuma un summas pēc novērtēšanas ierakstīšanai (manuāli) |





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kokmateriālu pavadzīme (bez novērtēšanas) | Bez novērtēšanas | Nav lauku pieņemtā daudzuma un summas pēc novērtēšanas ierakstīšanai (manuāli) |
| Komplekti | Komplekti | Izveidoto komplektu sastāvdaļu uzrādīšanai izdrukā |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komplekti (bez parakstiem) | Komplekti, piezīmes tekstā | Nav parakstu zonas, piezīmes tiek norādītas tekstā – iekavās aiz preces nosaukuma |
| Pārvietošanas dokuments | Piezīmes tekstā | Bez cenām |
| Pavadzīme | Piezīmes tekstā | Standarta pavadzīme, piezīmes tiek norādītas tekstā – iekavās aiz preces nosaukuma |
| Sert., der.term., piezīmes, kods (bez parakstiem) | Bez parakstiem, Sertifikāts, derīguma termiņš, piezīmes kolonnā, preces kods | Bez parakstu zonas, papildus lauki sertifikāta, derīguma termiņa, preces koda norādīšanai, piezīmes atsevišķā kolonnā |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sertif., kods, piezīmes (bez parakstiem) | Sertifikāts, preces kods, piezīmes kolonnā | Bez parakstu zonas, papildus lauki sertifikāta, preces koda norādīšanai, piezīmes atsevišķā kolonnā |
| Sertif., svītrkods, piezīmes | Sertif., svitrkods, piezīmes kolonnā | Ar parakstu zonu, papildus lauki sertifikāta, preces svītrkoda norādīšanai, piezīmes atsevišķā kolonnā |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valūtu pavadzīme | Piezīmes tekstā | Pavadzīme citā valūtā |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valutu pavadzīme ar EURO |  | Pavadzīme citā valūtā ar apmaksas summas konvertāciju uz *euro* |



|  |
| --- |
| **Rēķini** |
| Rēķins ar parakstiem | Rēķins juridiskai personai |
| Rēķins fiziskai personai | Rēķins fiziskai personai |