

26.09.2024 — Jumis Personāls versijā iekļauts:

- Atskaites par darbiniekiem:
 - darba attiecības uz noteiktu datumu
 - darbinieku darba attiecības noteiktā laika periodā
 - darba stāžs un darbinieka vecums
- Atskaite par darbiniekiem un viņu darba stāžu
- Uzlabots darbinieku darba attiecību pārtraukšanas mehānisms, ja darbiniekam ir vairāki amati
- Prombūtnes vēstures notikumā tiek uzrādītas kalendārās un darbadienas atbilstoši normāla darbalaika kalendāram
- Uzkrātā atvaļinājuma aprēķins papildināts ar uzkrājumu darbadienās
- Citas izmaiņas.



Personāla lokālajai versijai atjauninājumi netiek piegādāti, jo versija netiek uzturēta.

Atskaites par darbinieku darba attiecībām un periodiem uz noteiktu datumu

Balstoties uz jūsu ieteikumiem, darbinieku sarakstā ir izveidots filtrs, ar kura palīdzību var atlasīt darbiniekus, kuri ir darba attiecībām konkrētajā datumā vai bijuši darba attiecībās noteiktā laika periodā.



Atlases saglabāšana darbosies lietotājevārda līmenī.



No datu drošības un savu darbu aizsardzības viedokļa – neizmantojiet vienu un to pašu lietotājevārdu un paroli, lai pieslēgtos Personālam.

Darbinieku sarakstā ir jauna poga “Darba attiecības”, kas atvērs datumu filtru



Atverot filtru, vienmēr tiks norādīts “šīs dienas” datums



Pareizi norādot datumus, ir iespējams izveidot divas atšķirīgas atskaites par darba attiecību periodiem:

- Darbinieki, kuri ir aktīvās darba attiecībās uz noteiktu datumu – jānorāda vienas dienas periods, uz kuru veidot atskaiti.
- Darbinieki, kuri bijuši darba attiecībās noteiktā laika periodā (ieskaitot atbrīvotos tajā laikā) – jānorāda laika periods, par kuru veidot atskaiti;

Atskaite par darbiniekiem, kuri ir darba attiecībās uz noteiktu datumu

Lai atlasītu darbiniekus, kuri ir darba attiecībās **uz noteiktu datumu**, jānorāda **vienāds datums** abos laukos

Datums no 28.06.2024 → Datums līdz 28.06.2024 Atlasīt

Statuss	Vārds	Uzvārds	Amats	Struktūrvienības	Pieņemts darbā	Pēdējā darba diena
	Q	Q	Q	Q	Q	Q
	ANTONIJA	AUGŠĀMKĀPĒJA	Direktors	Administrācija	06.11.2018	
	Zieda	ĀBELĪTE	Kasiere	Kiosks	01.01.2023	
	Raita Strauja	ĀZIŅA - ZIRDZIŅA	Galvenais grāmatvedis		02.01.2023	
	BANGA	BAISĀ	Pārtikas produktu ražošanas operators	Saldējuma ražotne	06.09.2023	27.09.2023
	KAIJA	BALTĀ	Saldēšanas iekārtas operators	Kiosks	08.11.2018	
	JASMĪNS	BALTĀBOLS	Pārtikas produktu ražošanas operators	Kiosks	01.12.2018	
	VIRMA	BANGA	Saldēšanas iekārtas operators	Saldējuma ražotne	27.12.2018	
	SELGA	BANGA	Pārtikas produktu ražošanas operators	Saldējuma ražotne	21.11.2018	
	Sirēna	BĀKA	Grāmatveža palīgs; Kasiere; Programmētāja	Administrācija; Birojs	16.01.2023	
	Jānis	BĀNIS	Grāmatveža palīgs	Administrācija	01.01.2023	
	Kails	BĒRZIŅŠ	Mazais amatnieks	Darba alga	02.01.2023	25.04.2024
	Tarass	BUĻBA	Izstrādātājs		01.02.2024	16.04.2024

Pēc tam jānospiež poga “Atlasīt” – tiks atlasīti tie darbinieki, kuriem ir aktīvas darba attiecības norādītajā datumā

Datums no 28.06.2024 → Datums līdz 28.06.2024 Atlasīt

Statuss	Vārds	Uzvārds	Amats	Struktūrvienības	Pieņemts darbā	Pēdējā darba diena
	Q	Q	Q	Q	Q	Q
	ANTONIJA	AUGŠĀMKĀPĒJA	Direktors	Administrācija	06.11.2018	
	Zieda	ĀBELĪTE	Kasiere	Kiosks	01.01.2023	
	Raita Strauja	ĀZIŅA - ZIRDZIŅA	Galvenais grāmatvedis		02.01.2023	
	KAIJA	BALTĀ	Saldēšanas iekārtas operators	Kiosks	08.11.2018	
	JASMĪNS	BALTĀBOLS	Pārtikas produktu ražošanas operators	Kiosks	01.12.2018	
	VIRMA	BANGA	Saldēšanas iekārtas operators	Saldējuma ražotne	27.12.2018	
	SELGA	BANGA	Pārtikas produktu ražošanas operators	Saldējuma ražotne	21.11.2018	
	Sirēna	BĀKA	Grāmatveža palīgs; Kasiere; Programmētāja	Administrācija; Birojs	16.01.2023	
	Jānis	BĀNIS	Grāmatveža palīgs	Administrācija	01.01.2023	
	Alfons	CELTNIEKS	Palīgstrādnieks	Kiosks	13.09.2023	
	CILDA	CEPEĻĪNE	Pārtikas produktu ražošanas operators	Saldējuma ražotne	12.11.2018	

Atskaite par darbiniekiem, kuri ir darba attiecībās noteiktā laika periodā

Lai izveidotu atskaiti, kurā tiek iekļauti darbinieki, kuri bija darba attiecībās **noteiktā laika periodā** (ieskaitot darbiniekus, kuri tajā laika posmā ir pieņemti un atbrīvoti), datumu laukos jānorāda nepieciešamais **laika periods**

Datums no 01.01.2022 → Datums līdz 30.06.2022 📅



Citi filtri, piemēram, “Darbinieks/fiziskā persona”, “Esošie/bijušie/arhivētiem”, netiek ņemti vērā.

Lai **aizvērtu atskaiti**, jānoklikšķina uz pogas Darba attiecības.

Datuma norādīšana, izmantojot kalendāru

Datumu var norādīt divējādi:

- Ierakstot manuāli katrā datuma laukā nepieciešamo datumu;
- Izvēlēties, izmantojot kalendāru.

Noklikšķinot uz sākuma datuma lauka, tiek atvērts kalendārs. Noklusējumā vienmēr aktuālais izvēles periods ir sākuma datums.

Pārvietoties pa mēnešiem un gadiem var klikšķinot uz kalendāra bultiņas – virzība notiek ik pa mēnesi.

Datums no 05.07.2024 → Datums līdz 05.07.2024 Atlasīt

2024. g. jūlijs

PR	OT	TR	CE	PK	SE	SV
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Lai ātrāk izvēlētos nepieciešamo mēnesi un/vai gadu:

1. Solis – klikšķiniet uz kalendāra gada un mēneša lauka

2024. g. jūlijs

PR	OT	TR	CE	PK	SE	SV
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

tiks atvērta kalendāra mēnešu izvēlne

2024

janv. febr. marts apr.

maijs jūn. jūl. aug.

sept. okt. nov. dec.

2. Solis – gada izvēlne.

Klikšķiniet uz kalendāra gada un mēneša lauka

Lai nomainītu gadu, vēlreiz jāuzklikšķina uz izvēlnes lauka kalendāra augšpusē

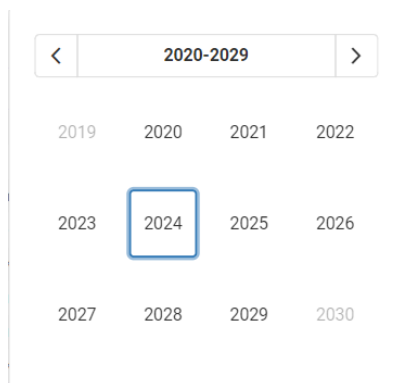
2024

janv. febr. marts apr.

maijs jūn. jūl. aug.

sept. okt. nov. dec.

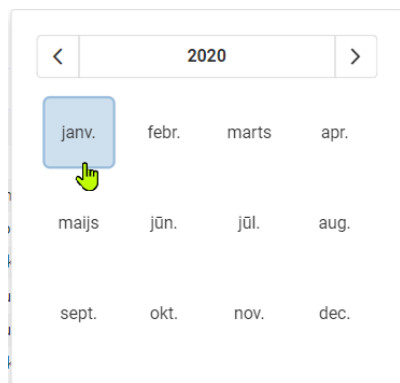
Tiks atvērts kalendāra gadu skats desmit gadu robežās. Vienmēr iezīmētais būs esošais gads.



Izvēlieties nepieciešamo gadu, noklikšķinot uz gada. Ja nepieciešams vecāks gads nekā kalendāra atvērums piedāvā, pārvietojieties ar kreisās puses bultiņām pa kreisi – tiks atvērts iepriekšējo desmit gadu kalendārs.

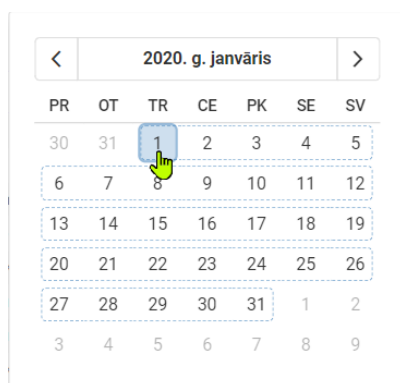
3. Solis – mēneša izvēle.

Pēc nepieciešamā gada izvēlnes, tiks atvērta kalendāra mēnešu izvēlne un, uzklikšķinot uz nepieciešamā mēneša, tiks atvērts izvēlētā gada mēnešu skats



4. Solis – datuma izvēle.

Atvērtajā mēnesī norādiet nepieciešamo atskaites sākuma datumu



5. Solis – beigu datuma izvēle. Tiklīdz kā tiks norādīts atskaites sākuma datums, datuma izvēle kalendārā automātiski tiks pārslēgta uz beigu datuma norādīšanu, kas ir identiska sākuma datuma norādīšanai.





Datumus abos laukos var ievadīt arī manuāli!

Tiem, kas bieži ceļo un rezervē biļetes, izmantojot booking mājaslapu, datumu izvēlne nebūs jaunums, jo datumu rezervācijas kalendārs ir identisks. Atšķirīga – Personālā ir ātrā gadu un mēnešu izvēlne, neklikšķinot uz bultiņām, bet izvēloties gadu un mēnesi no kalendāra skata.

Darba stāžs un darbinieka vecums

Atskaišu sadaļā **Darbinieku un fizisko personu atskaites** pieejama jauna atskaite par darbinieku darba stāžu un vecumu

← Darba stāžs un darbinieka vecums

Vārds	Uzvārds	Struktūrvienības	Amats	Vecums	Darba stāžs	Pieņemts darbā	Darbā pieņemšana kods
ANTONIJA	AUGŠĀMKĀPĒJA	Administrācija	Direktors	42	5 gadi, 8 mēneši, ...	06.11.2018	11
DZINTARS	VILNĪTIS	Administrācija	Galvenais grāmatvedis	66	5 gadi, 7 mēneši, ...	12.11.2018	11
AURIS	KALNĀKĀPĒJS	Saldējuma ražotne	Pārtikas produktu ražošan...	58	5 gadi, 6 mēneši, ...	19.12.2018	11
CILDA	CEPELĪNE	Saldējuma ražotne	Pārtikas produktu ražošan...	38	5 gadi, 7 mēneši, ...	12.11.2018	11
JUMIS	JAUTRAIS	Saldējuma ražotne	Pārtikas tehnologs	35	5 gadi, 6 mēneši, ...	10.12.2018	11
RŪSIŅŠ	ZIRDZIŅŠ	Saldējuma ražotne	Mazais amatnieks; Saldēš...	75	0 gadi, 9 mēneši, ...	01.10.2023	11
LAIMONIS	VAIDLOTIS	Saldējuma ražotne	Saldēšanas iekārtas oper...	35	5 gadi, 6 mēneši, ...	21.12.2018	11





Atskaitē tiek iekļauti tikai tie darbinieki, kuri uz atskaites atvēršanas brīdi, ir darba attiecībās.

Atskaite par atvaļinājumu apstiprināšanu

Vēstures notikumu atskaite ir papildināta ar jauniem laukiem **Apstiprināja** un **Apstiprināts**. Šajos laukos tiek norādīta informācija par vadītāju, kurš apstiprinājis atvaļinājuma pieteikumu Pašapkalpošanās portālā un datumu, kad tas ir izdarīts

← Vēstures notikumi

 Eksportēt Darbinieki Fiziskās personas 

Notikuma veids	Notikuma kods	Vārds	Uzvārds	Amats	Struktūrvienība	Datums no	Datums līdz	Pēdējā darba diena	Apraksts	Apstiprināj	Apstiprināts
Pieņemts darbā	11	Zieda	ĀBELĪTE	Kasiere	Kiosks	01.01.2023			Pieņemts darbā am...		
Atvaļinājums		Zieda	ĀBELĪTE	Kasiere	Kiosks	01.04.2024	07.04.2024				
Atvaļinājums		Zieda	ĀBELĪTE	Kasiere	Kiosks	29.04.2024	05.05.2024				
Algas likmes nomaiņa		Zieda	ĀBELĪTE	Kasiere	Kiosks	01.05.2024			Jaunas algas likmes...		
Atvaļinājums		Zieda	ĀBELĪTE	Kasiere	Kiosks	13.05.2024	19.05.2024			anda.ziemele...	08.07.2024 12:06
Atvaļinājums		Zieda	ĀBELĪTE	Kasiere	Kiosks	22.04.2024	28.04.2024			anda.ziemele...	08.07.2024 12:06

Atskaite par profesiju klasifikatoru

Vēstures notikumu atskaite ir papildināta ar jaunu lauku **Profesijas klasifikatora kods**. Šajā laukā, pie darbinieka, tiek norādīta informācija piešķirto profesijas klasifikatora kodu

Datums no	Notikuma veids	Notikuma kods	Vārds	Uzvārds	Amats	Profesijas klasifikatora kods	Struktūrvienība
06.11.2018	Pieņemts darbā	11	ANTONIJA	AUGŠĀMKĀPĒJA	Direktors	1112 29	Administrācija
06.11.2018	Pieņemts darbā	11	GAISMA	SARKANBIKSE	Pārdošanas vadītājs	2431 05	Pārdošana un mārke...
06.11.2018	Pieņemts darbā	11	MATĪSS	GAISAGRĀBEKLIS	Saldēšanas iekārtas ...	8189 10	Saldējuma ražotne
08.11.2018	Pieņemts darbā	11	KAIJA	BALTĀ	Saldēšanas iekārtas ...	8189 10	Kiosks
12.11.2018	Pieņemts darbā	11	DZINTARS	VILNĪTIS	Galvenais grāmatvedis	1211 04	Administrācija
12.11.2018	Pieņemts darbā	11	CILDA	CEPELĪNE	Pārtikas produktu ra...	8160 01	Saldējuma ražotne

Darbinieka atbrīvošana, ja viņam ir vairāki amati

Esam veikuši izmaiņas darbinieku, ar vairākiem, amatiem, atbrīvošanas notikuma uzrādīšanā.

Ja darbiniekam ir vairāki amati un viņš pārtrauc darba attiecības uzņēmumā, tad, veidojot vēstures notikumu par atbrīvošanu,

Notikuma veids:

Notikuma kods:

Amats:

jāatstāj tikai viens amats, kurā reģistrēt notikumu ar kodu

Notikuma veids:

Notikuma kods:

Amats:

Nospiežot pogu "Saglabāt" vēstures notikumu vairāku amatu gadījumā, tiks atvērts paziņojums ar piedāvājumu izveidot amatu pārtraukšanas notikumu vienlaicīgi arī pārējiem amatiem

Darbiniekam ir vairāki amati. Vai atbrīvot darbinieku no pārējiem amatiem?

Nospiežot pogu "Jā", vienam amatam (izvēlētajam), tiks izveidots vēstures notikums par atbrīvošanu ar kodu, bet pārējiem amatiem – atbrīvošanas notikums bez koda (Atbrīvots no amata).

Nospiežot pogu "Nē" – tiks izveidots atbrīvošanas notikums (ar kodu) tikai izvēlētajam amatam, bet pārējie amati paliks aktīvi un vēstures notikums par atbrīvošanu būs jāveic manuāli.

Izmaiņas uzkrātā atvaļinājuma aprēķinos

Esam mainījuši uzkrātā atvaļinājuma un papildatvaļinājuma aprēķina principus.

Detalizēts apraksts pieejams [šeit](#).

Darbību vēstures fiksēšana

Lai izvairītos no konfliktsituācijām par aprēķinu nomaiņu vai aprēķinu dzēšanu, izveidota atsevišķa cilne Darbību vēsture, kurā tiek fiksētas izmaiņas, kas veiktas uzkrāto atvaļinājumu tabulās

as informācija		Amati un atalgojums	Nodokļi	Vēsture	Papildu informācija	Uzkrātais atvaļinājums
Aprēķins un noslodze		Darbību vēsture				
[Izveidoja]		[Izveidoja]				
Datums	Darbība	Izveidoja				
08.07.2024 19:31	Dzēsts atvaļinājuma uzkrājums uz 30.06.2024	anda.zieme				
02.07.2024 14:30	Aprēķināts atvaļinājuma uzkrājums no 01.01.2023 līdz 30.06.2024	anda.zieme				
02.07.2024 14:30	Dzēsts atvaļinājuma uzkrājums uz 31.12.2023	anda.zieme				
13.05.2024 16:38	Aprēķināts atvaļinājuma uzkrājums no 01.01.2023 līdz 31.12.2023	anda.zieme				
13.05.2024 16:37	Dzēsts atvaļinājuma uzkrājums uz 31.12.2023	anda.zieme				
05.04.2024 13:03	Dzēsts atvaļinājuma uzkrājums uz 01.02.2024	anda.zieme				
05.04.2024 13:03	Dzēsts atvaļinājuma uzkrājums uz 01.04.2024	anda.zieme				
05.04.2024 13:02	Aprēķināts atvaļinājuma uzkrājums uz 01.04.2024	anda.zieme				
05.04.2024 13:02	Aprēķināts atvaļinājuma uzkrājums uz 01.02.2024	anda.zieme				
05.04.2024 13:01	Aprēķināts atvaļinājuma uzkrājums uz 31.12.2023	anda.zieme				
05.04.2024 13:00	Aprēķināts atvaļinājuma uzkrājums uz 31.12.2023	anda.zieme				
05.04.2024 13:00	Mainīta noslodze uz 01.01.2024	anda.zieme				

Citas izmaiņas:

- Izmaksu sarakstos modālajā logā atspējoti ķeksišlauki EANG un atvieglojumu piemērošanai, jo to atzīmēšana neietekmēja IIN aprēķinus. Modālajā logā tiem ir tikai informatīvs raksturs.

Izmaksas

IIN likme: 23.00 Par ko: uzņēmuma līgums

Nodokļu tips: Uzņēmuma līgums Ienākumu kods: 1008 Ienākumi no uzņēmuma līguma

Summa: 1 000.00 Ieturējumi: 0.00 Attaisn.izd. %: 0.00 Attaisn.izd. summa: 0.00

Datums no: [] Datums līdz: []

Elektroniskā algas nodokļu grāmatīņa [®]

Piemērot atvieglojumus

Ja, uzņēmuma līguma gadījumā, fiziskā persona ir iesniegusi EANG un līguma summai jāpiemēro atvieglojumi, informācija par EANG un atvieglojumiem jāievada fiziskās personas kartītē, bet, norādot līguma nosacījumus fiziskās personas kartītē, tajā ir jāieliek pazīme par EANG un atvieglojumu piemērošanai.

JV
Juzefa VUŠKINA

Nav kontaktinformācijas > | Fiziska persona + Pievienot - Arhivēt Izdrukāt Saglabāt

Personas informācija **Nodokļi** Vēsture Izmaksas Dokumenti

Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva

VSAOI

IIN atvieglojumi

+ Jauns Eksportēt

Atvieglojums Individuālā summa Spēkā no

Apģādājams (250,00)		01.01.2024
---------------------	--	------------

EANG (Elektroniskā algas nodokļa grāmatiņa)

+ Jauns Eksportēt

Izmantot Nodokļu grāmatīnas Nr. Nodokļu maksātāja reģ. nr. Izdevējestāde

<input checked="" type="checkbox"/>	22	01.01.2024
-------------------------------------	----	------------

Uzņēmuma līgumi

IIN likme 23.00 Par ko Uzņēmuma līgums +

Nodokļu tips Uzņēmuma līgums Ienākumu kods 1008 Ienākumi no uzņēmuma līguma

Summa 500.00 Ieturējumi 0.00 Attaisn. izd. % 0.00 Attaisn. izd. summa 0.00

Datums no 15.07.2024 Datums līdz 20.07.2024

Elektroniskā algas nodokļu grāmatiņa

Piemērot atvieglojumus