

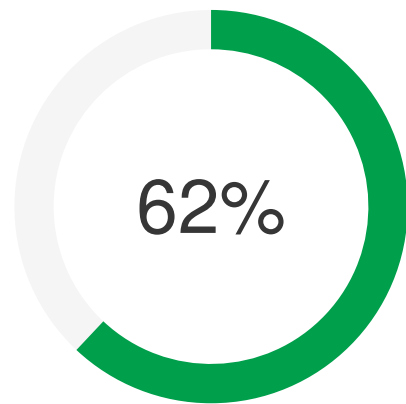
E-RĒKINU IEVIEŠANA UZŅĒMUMĀ.

VIESTURS SLAIDIŅŠ
UZŅĒMUMU VADĪBAS RISINĀJUMU
ATTĪSTĪBAS VADĪTĀJS

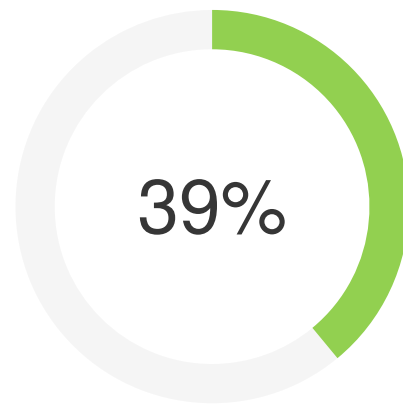


PĒTĪJUMS PAR E-RĒĶINU
LIETOŠANU

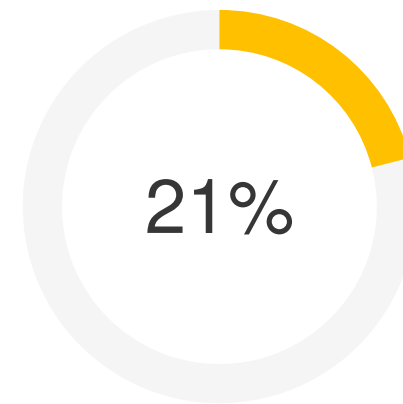
KAS IR Ē-RĒĶINS?



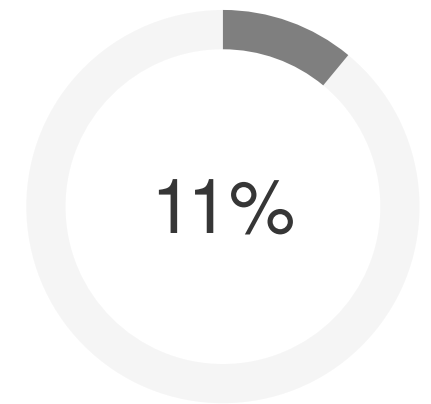
MAŠĪNLASĀMS RĒĶINS –
XML VAI KĀDĀ CITĀ
FORMĀTĀ



RĒĶINS PDF FAILĀ

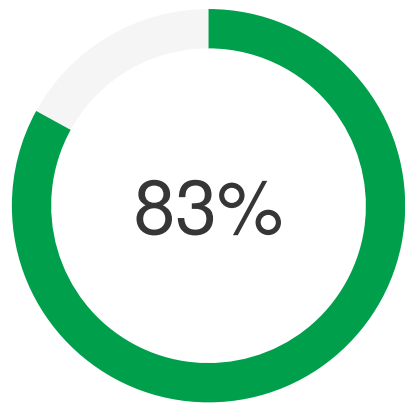


RĒĶINS KĀ ATTĒLS – JPEG,
PNG, HTML.

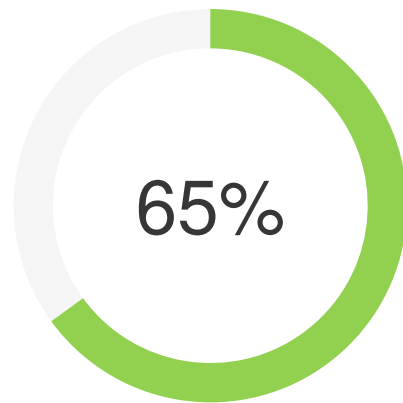


RĒĶINS MICROSOFT WORD
VAI EXCEL FAILĀ

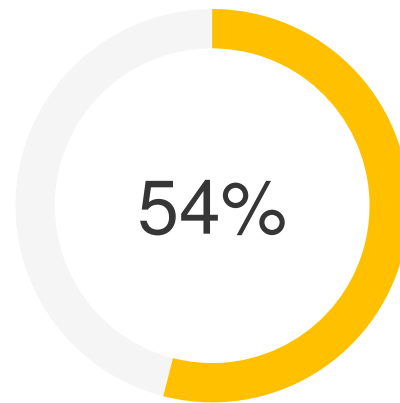
KĀDAS IR Ē-RĒĶINU APMAIŅAS PRIEKŠROCĪBAS?



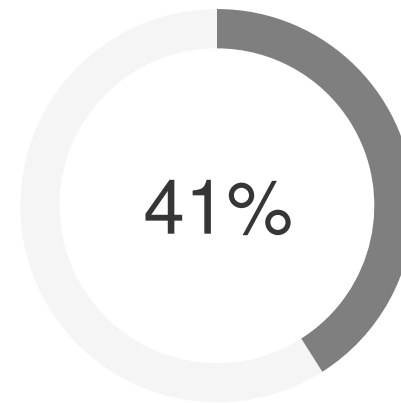
ĀTRĀKA DOKUMENTU
APRITE



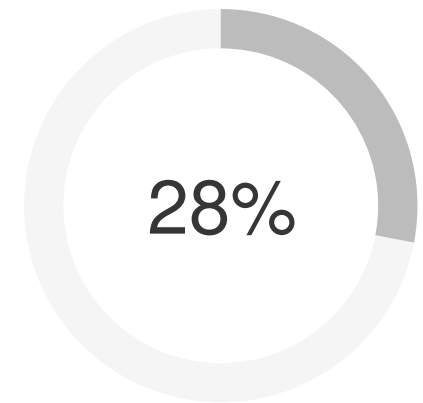
SAUDZĒJAM DABU



MAZĀK MANUĀLA DARBA

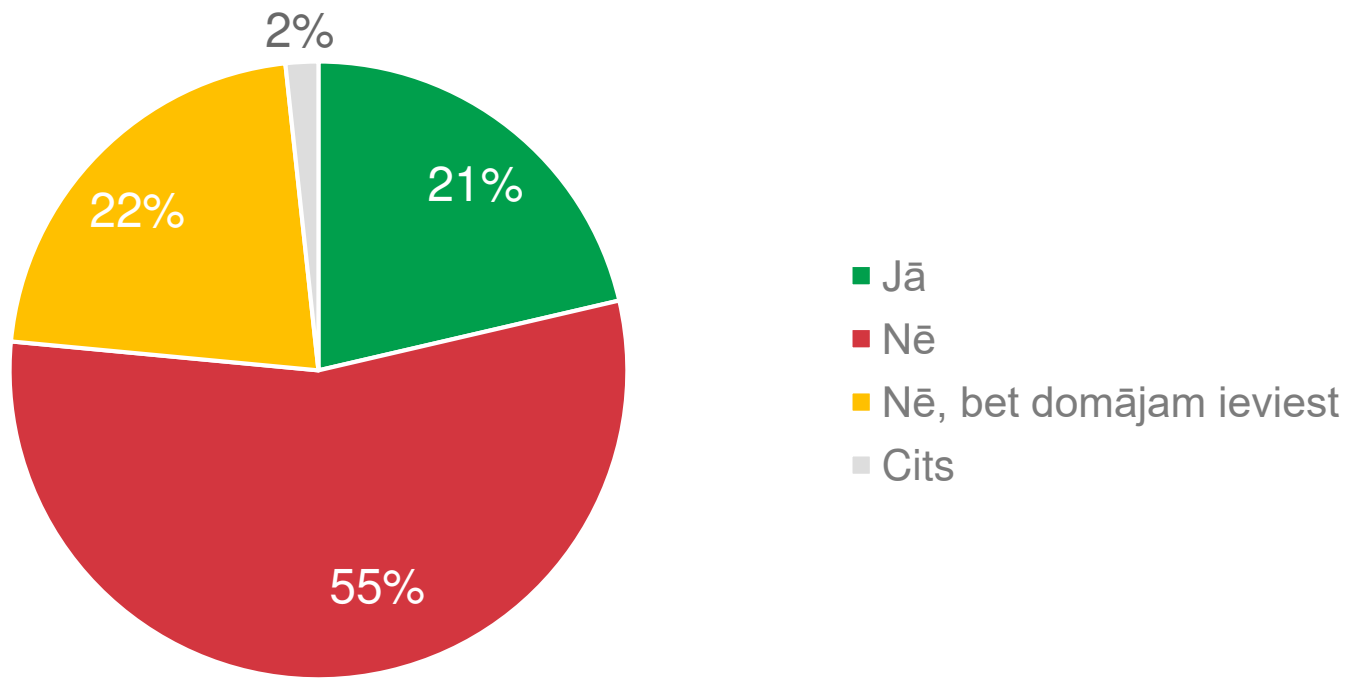


MAZĀKA KĻŪDU IESPĒJA

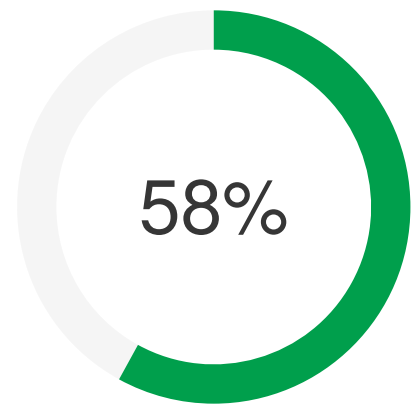


IZMAKSU IETAUPIJUMS

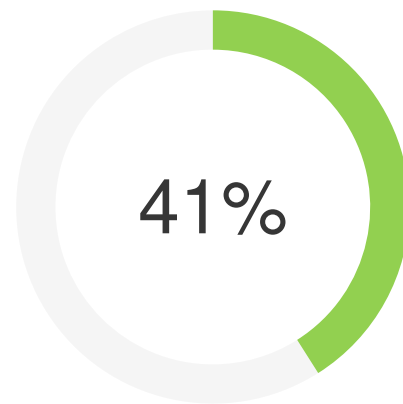
VAI JŪSU UZŅĒMUMĀ IR IEVIESTS KĀDS NO E-RĒĶINU APMAIŅAS RISINĀJUMIEM?



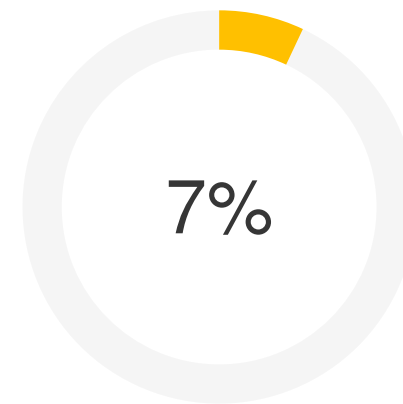
KĀDĒĻ NEESAT IEVIESUŠI?



RĒĶINU APJOMS IR NELIELS



NEESAM DOMĀJUŠI VAI
TRŪKST INFORMĀCIJAS



PĀRĀK DĀRGI



E-RĒĶĪNU IEVIEŠANA

IEGUVUMI NO E-RĒĶINIEM.



KĻŪDU RISKĀ
SAMAZINĀŠANA



LAIKA IETAUPĪJUMS



IZMAKSU IETAUPĪJUMS



UZLABOTA NAUDAS
PLŪSMA



SOCIĀLĀ ATBILDĪBA



KRĀPŠANAS RISKĀ
SAMAZINĀŠANA



RĒĶINU APMAIŅAS PROCESS



E-RĒĶINU IEVIEŠANA.



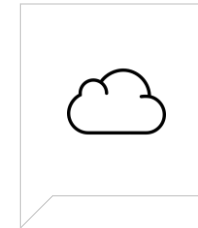
1. ESOŠO PROCESU IZPĒTE

Apzināt, kuri darbinieki uzņēmumā ir iesaistīti rēķinu izrakstīšanas vai apstrādes procesā. Darbinieki ir viens no e-rēķinu ieviešanas stūrakmeņiem, viņiem ir jāsaprot e-rēķinu būtība, ieguvumi un darbs ar tiem.



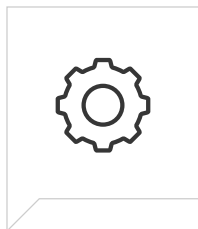
2. DARĪJUMU PARTNERU IZPĒTE

Apzināt darījumu partnerus, kuri spēj nosūtīt un saņemt e-rēķinus. Lai gūtu vislielāko labumu no e-rēķinu ieviešanas, abām darījumu pusēm ir jāspēj izrakstīt un apstrādāt e-rēķinus. Jāpārlicinās arī par preču un pakalpojumu klasifikatoriem un citiem datiem, lai tie būtu salāgojami starp



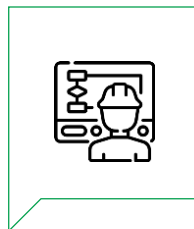
3. IZVĒRTĒT APMAIŅAS KANĀLUS

Izvērtēt, kuri ir uzņēmumam piemērotākie e-rēķini apmaiņas: e-adrese, e-pasts, e-rēķinu apmaiņas sistēmas. Svarīgi vienoties ar darījumu partneriem par ērtāko e-rēķinu piegādes kanālu.



4. IZVĒRTĒT SISTĒMAS UZŅĒMUMĀ

Vai uzņēmuma izmantotā grāmatvedības vai rēķinu apstrādes sistēma atbalsta Latvijā apstiprināto e-rēķinu standartu? Ja neatbalsta – varat integrēt savā sistēmā mūsu izstrādāto API bibliotēku izstrādātājiem.



5. IZVEIDOT PLĀNU UN TO ĪSTENOT

Kā jebkruā ieviešanas projektā, kas ir gana sarežģīts, nepieciešamas izveidot rīcības plānu, un to īstenot.



6. NOVĒRTĒT IEGUVUMUS

Pēc e-rēķinu ieviešanas būtiski kvantitatīvi vai kvalitatīvi izvērtēt ieguvumus no e-rēķinu aprites.

E-RĒĶINU API BILIOTĒKA.



PROGRAMMATŪRAS BIBLIOTĒKA

Publiski pieejama, paredzēta izstrādātājiem, .NET tehnoloģijas, integrējama dažādos risinājumos (DVS, ERP, u.c.)



DARBĪBAS AR E-RĒĶINIEM

Izveide, papildināšana, validācija, XML imports, XML eksports, HTML vizualizācija



DARBĪBAS AR E-ADRESI

Savienojuma izveide, e-rēķinu nosūtīšana, saņemšana, noraidīšana, adrešu sinhronizācija un pārbaude



LABĀKĀS PRAKSES VADLĪNIJAS

Bibliotēkas integrācijas vadlīnijas izstrādātājiem



E-RĒĶINU APMAIŅAS KANĀLI.



E-PASTS



E-ADRESE

Piemērota e-rēķinu apmaiņai ar valsts iestādēm.



E-RĒĶINU APMAIŅAS SISTĒMAS



Telema



CITI

FTP, failu apmaiņas risinājumi utt.



PALDIES!

VIESTURS SLAIDIŅŠ
UZŅĒMUMU VADĪBAS RISINĀJUMU
ATTĪSTĪBAS VADĪTĀJS



VIESTURS@TILDE.LV

